شــرایط استعــلام خودرو	**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام** **اداره امور قراردادها**

شرایط استعلام واگذاری خدمات (تامین اتومبیل جهت معاونت بهداشت)

به منظور توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در ارایه خدمات و استفاده بهینه از امکانات موجود و به استناد **صورتجلسه هیأت امناء دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام مورخ 12 / 10 / 1403 و تبصره 1 ماده 6 دستورالعمل جامع شرایط، شاخص ها و ضوابط واگذاری خدمات خودرو نسخه 17-6-1403** ، دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام در نظر دارد تامین خودروی تامین اتومبیل جهت معاونت بهداشت را از طریق انجام استعلام به اشخاص حقیقی واجد شرایط به شرح جدول ذیل واگذار نماید:

ماده 1) موضوع واگذاری:

تامین یک دستگاه اتومبیل سواری از نوع پژو 405 یا پارس یا سمند یا تارا یا دنا یاشاهین(مدل 1397 به بالا) به جهت جابجایی پرسنل و ایاب و ذهاب و دهگردشی و انتقال دارو ، تجهیزات پزشکی و.... در سطح شهرستان و یا از مشهد به تربت جام و بلعکس (براساس جدول ذیل) .

	واحد	شروع قرارداد مدت قرارداد	تعداد خودرو ، مدل و نوع خودرو	حوزه فعالیت	توضیحات
	بهداشت محیط ستادمرکز بهداشت		1دستگاه خودرو سواری از نوع پژو 405یا پارس یا سمند یاتارا معاونتیا رانایا دنا یا شاهین (مدل 1397 به بالا) ترجیحاً رنگ سفید	تردد به تعداد مورد نیاز در سطح شهر و روستاهای تحت پوشش معاونت بهداشت وشهرستان های مجاور می باشد.	ساعات کاری از8 الی 14 -16 الی 19در ایام تعطیل و غیرتعطیل (اضافه کاری تا سقف 50ساعت در صورت انجام کار اضافه در ساعات غیراداری بجز ساعات اعلامی با تایید معاونت بهداشت (لازم به ذکر است ساعت کاری متناسب با فصل قابل تغییر است)

تبصره 1: شرکت کنندگان ضمن بررسی کامل توضیحات و حوزه فعالیت نسبت به پیشنهاد قیمت به صورت مقطوع اقدام نمایند .

تبصره 2 : شرکت کنندگان فقط می بایست در یک قسمت پیشنهاد قیمت اعلام نمایند.

ماده 2) مدت واگذاری :

مدت واگذاری از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت یکسال کامل شمسی خواهد بود .

سایر شرایط :

ماده 3) برنده استعلام موظف است در صورت بروز هرگونه اشکال و عیب فنی برای اتومبیل موضوع قرارداد سریعا نسبت به تعمیر و رفع عیب اقدام نماید و در صورت عدم فرصت زمانی مناسب اتومبیل مناسب دیگری(خودرو جایگزین باید طبق ماده 1 قرارداد باشد) را به منظور جلوگیری از رکود گردش کار اختصاص و معرفی نماید،

ماده 4) چنانچه به هر دلیلی برنده استعلام نتواند امور یاد شده را انجام دهد و یا در انجام آن تاخیر نماید به ازای هر روز عدم انجام موضوع قرارداد مبلغ دو برابر روزانه قرارداد از پرداختی به برنده استعلام کسر خواهد گردید و چنانچه این مدت بیش از یک هفته طولانی شود قرارداد به صورت یک طرفه توسط دستگاه استعلام گزار فسخ و تضمین برنده استعلام به نفع دستگاه استعلام گزار ضبط خواهد گردید.

ماده 5) کلیه هزینه های اتومبیل از قبیل استهلاک لاستیک و لوازم یدکی و .....،خسارات ناشی از تصادفات، بنزین، تعمیرات اعم از موتوری و بدنه و....،جرایم ناشی از تخلفات رانندگی و همچنین خسارات وارده توسط برنده استعلام به اموال دستگاه استعلام گزار بر عهده برنده استعلام بوده و دستگاه استعلام گزار در این خصوص هیچ گونه مسولیتی ندارد بدیهی است خسارات وارده به اموال دستگاه استعلام گزار با تشخیص و اعلام دستگاه استعلام گزار به برنده استعلام حداکثر ظرف مدت 72 ساعت می بایست تامین گردد.

مهر و امضای مجاز متقاضی

شــرایط استعــلام خودرو

ماده 6) اتومبیل در نظر گرفته شده می بایست در طول مدت قرارداد دارای بیمه شخص ثالث و مازاد و همچنین دارای بیمه های لازم در خصوص موضوع استعلام باشد و این مهم بر عهده برنده استعلام است. و مسئولیت هر گونه قصور و کوتاهی در این خصوص و جبران کلیه خسارات بر عهده برنده استعلام می باشد.

ماده 7) اتومبیل استفاده شده نباید از مدل 1397 کمتر باشد و اتومبیل باید دارای معاینه فنی معتبر باشد (در صورت تخلف برنده از این بند استعلام گزار می تواند به ازای هر سرویس انجام شده با خودروی مدل پایین تر مبلغ **1.000.000** ریال بعنوان جریمه از مطالبات برنده استعلام کسر نماید، در صورت تکرار بیش از سه مرتبه **5**٪ از دریافتی ماهیانه کسرر می گردد

ماده 8) برنده استعلام متعهد به رعایت قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و همچنین اصل 141 قانون اساسی می باشد و چنانچه خلاف آن ثابت گردد دستگاه استعلام گزار مختار خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام قرارداد برنده استعلام اقدام نماید .

ماده 9) برنده استعلام معترف است و اقرار می دارد که هیچ گونه ارتباط حقوقی و استخدامی اعم از (حقوق مزایا، بیمه و سایر امور رفاهی)را با دستگاه استعلام گزار نداشته و ندارد و از ابتدا تا انقضای این قرارداد صرفا به عنوان برنده استعلام با اتومبیل خود در قبال انجام موضوع قرارداد مبلغی را از دستگاه استعلام گزار دریافت می دارد.

ماده 10) حق فسخ قرارداد با یک ماه اطلاع قبلی با دستگاه استعلام گزار می باشد.

ماده 11) برنده استعلام حق واگذاری موضوع قرارداد را کلا یا جزا تحت هر شرایطی به غیر نخواهد داشت.

ماده 12) برنده استعلام متعهد است در طول مدت قرارداد و در زمان انجام سرویس دهی و نیز در محیط کاری کلیه شونات اسلامی و مقررات و ضوابط حاکم را رعایت نموده و در صورت عدم شئون اداری و اخلاقی از طرف برنده استعلام دستگاه استعلام گزار مجاز خواهد بود پس از یک بار اخطار و عدم توجه برنده استعلام قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ و نسبت به ضبط تضمین به نفع دانشکده در صورت صلاحدید دانشکده اقدام نماید.

ماده 13) برنده استعلام می بایست تحت نظر مسئولی که کتبا از سوی دستگاه استعلام گزار تعیین و معرفی می گردد انجام وظیفه نماید.

ماده 14) حق تغییر مسیر با میزان 40 کیلومتر با استعلام گزار می باشد.

ماده 15) کلیه مسولیت های حقوقی و کیفری ناشی از اجرای قرارداد و خسارات وارده به سرنشینان اتومبیل و اشخاص ثالث اعم از مالی و جانی و معنوی بر عهده برنده استعلام بوده و استعلام گزار در این خصوص هیچ گونه مسولیتی نخواهد داشت.

ماده 16) برنده استعلام می بایست راس ساعت تعیین شده در قرارداد در محل مورد نظر حضور داشته باشد.

تبصره : در صورت تعجیل و یا تاخیر در این امر به گواهی سرنشینان حاضر در اتومبیل و تایید مسئول نقلیه استعلام گزار ،برای بار اول مبلغ **1.000.000** ریال و برای بار دوم مبلغ **2.000.000** ریال در صورت تکرار بیش از سه مرتبه **5**٪ از دریافتی ماهیانه کسرر می گردد و در صورت تکرار مجدد استعلام گزار می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید)

ماده 17) برنده استعلام موظف است خود و یا راننده ای را که به کار می گمارد متاهل ، دارای کارت پایان خدمت و دارای سلامت کامل جسمانی و روانی و حداقل سن 25 سال و حداکثر 60 سال و مورد تایید دستگاه استعلام گزار باشد.

ماده 18) برنده استعلام متعهد می گردد اتومبیل به کار گرفته شده جهت موضوع قرارداد را از لحاظ نظافت و وسایل رفاهی ، بخاری ، کولر، دربها ، پنجره ها ،صندلی ها و سالم بودن شیشه ها هیچ گونه نقصی نداشته و در صورت بروز هرگونه نقصان برای اتومبیل مذکور سریعا و حداکثر طرف مدت 24 ساعت نسبت به تعمیر و رفع عیب آن اقدام نماید و در این فاصله نیز جهت جلوگیری از رکود امور محوله خودروی مشابه و مناسب دیگری جایگزین نماید.

ماده 19) برنده استعلام موظف است که از ابتدای قرارداد با بغل نویسی یا نصب تابلویی که نشان دهنده اتومبیل در خدمت استعلام گزار می باشد اقدام نماید و هزینه این عمل بر عهده برنده استعلام خواهد بود.

* نظافت داخل و بیرون اتومبیل می بایست بطور مناسب رعایت شود .
* هرگونه شستشوی اتومبیل در داخل دانشکده و ساختمان های تابعه ممنوع است.

ماده 20) هرگونه توافق کتبی در ارتباط با موضوع قرارداد که بین طرفین انجام و مخالف این قرارداد نباشد به منزله تصریح در قرارداد تلقی شده و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشد.

ماده 21) پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده برنده استعلام می باشد.

ماده 22) شرکت کنندگان در استعلام می می بایست برگ شرایط استعلام و لیست های پیوست را پس از امضا همراه سایر مدارک به انضمام یک قطعه ضمانت نامه بانکی بابت شرکت در استعلام به مبلغ **10/000/000** ریال و یا واریز مبلغ مذکور به حساب سپرده دانشکده نزد بانک ملی و مبلغ پیشنهادی ماهیانه و کل خود را جهت انجام امور یاد شده با ذکر عدد و حروف درج و در پاکت های لاک و مهر شده به شرح ذیل گذاشته و حداکثر تا آخر وقت اداری مورخ 1404/04/10 تحویل حراست دانشکده دانشکده به آدرس تربت جام – خیابان شهید بهشتی نمایید.

مهر و امضای مجاز متقاضی

کد پستی	شناسه ملی	کد اقتصادی	شماره حساب بانک مرکزی
9571775781	14003115350	411417664413	4001107007379336

ماده 23) مدارک لازم جهت ارایه :

الف) یک فقره چک تضمینی یا ضمانت نامه بانکی و یا واریز وجه نقد به مبلغ **ده میلیون** ریال

پاکت ب)

تکمیل و امضاء برگ شرایط استعلام

تکمیل فرم منع مداخله کارکنان

کپی گواهینامه ، کارت و بیمه نامه خودرو ، کارت سوخت ، کپی کارت ملی (خودروی مذکور)

پاکت ج)

قیمت پیشنهادی (مدت اعتبار پیشنهاد قیمت 20 روز از تاریخ اعلام به هر برنده می باشد)

نوع و اتومبیل در نظر گرفته شده جهت سرویس دهی

تبصره : چنانچه مدارک شرکت کنندگان در پاکت الف ناقص باشد فرد مذکور از لیست شرکت کنندگان حذف می گردد.

ماده 24) به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده 25) مبلغ قرارداد در طی مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نمی باشد.

ماده 26) استعلام گزار می تواند 25٪ حجم قرارداد را پس از اخذ مجوز از دفتر امور حقوقی دانشکده افزایش یا کاهش دهد.

ماده 27) کلیه پاکات و پیشنهادات رسیده در روز 1404/04/11 در محل اتاق معاونت توسعه با حضور اعضا ء کمیسیون باز و قرائت خواهد گردید.

ماده 28) چنانچه برنده استعلام حداکثر ظرف مدت اعتبار پیش نهاد قیمت از انعقاد قرارداد و سپردن ضمانت نامه خودداری نماید سپرده شرکت در استعلام به نفع استعلام گزار ضبط خواهد شد و با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد گردید و برنده دوم چنانچه حداکثر ظرف مدت اعتبار پیشنهاد قیمت از انعقاد قرارداد و سپردن ضمانت نامه خودداری نماید سپرده شرکت در استعلام وی نیز ضبط و استعلام تجدید و یا از طریق کمیسیون ترک تشریفات مناقصه تصمیم گیری خواهد گردید.

ماده 29) از برنده استعلام در زمان انعقاد قرارداد تضمین معتبر جهت حسن انجام کار به میزان کل قرارداد اخذ خواهد گردید و نزد استعلام گزار باقی می ماند که در پایان قرارداد پس از ارایه تسویه کامل با استعلام گزار به وی مسترد خواهد شد.(قبل از عقد قرارداد،ارایه ضمانت نامه بانکی الزامی است و می بایست تا 3 ماه پس از خاتمه قرارداد دارای اعتبار باشد.)

ماده 30) کلیه پرداختی ها به برنده استعلام بر اساس چک لیست ارزشیابی پیوست و بعد از تحویل و نصب GPS و بر اساس گزارش GPS صورت خواهد پذیرفت

ماده 31) چنانچه استعلام گزار در هر زمان از قرارداد نسبت به تحویل دستگاه GPS جهت نصب در خودروی مورد استعلام اقدام نمود ، برنده استعلام موظف به نصب دستگاه تحویلی با هزینه شخصی خویش در خودرو و بدون هیچگونه و عذر و بهانه می باشد و دستگاه مذکور پس از اتمام مدت همکاری به صورت سالم به استعلام گزار (طی صورتجلسه جلسه تحویل و تحول) عودت خواهد شد و مسئولیت جبران هر گونه خسارت به دستگاه در مدت قرارداد و یا اتمام آن بر عهده برنده خواهد بود .

ماده 32) در صورت وجود و تحویل GPS به برنده توسط دستگاه استعلام گزارو نصب در خودروی موضوع استعلام باید امکان گزارشگیری در ساعات مورد تعهد توسط نماینده استعلام گزار وجود داشته باشد .

ماده 33) برنده استعلام ملزم به استفاده از لباس فرم مشخص شده از طرف دستگاه استعلام گزار می باشد. تهیه لباس فرم اعلامی به عهده و هزینه برنده استعلام می باشد . ضمنا برنده استعلام در ایام مرخصی و بیماری و ... باید یک نفر راننده را به عنوان جانشین کتباً به دستگاه استعلام گزار اعلام نماید و بعد از تایید دستگاه استعلام گزار بلامانع خواهد بود (وسیله نقلیه مورد استفاده نباید خارج از قرارداد باشد)

ماده 34)در صورتی که برنده استعلام به هر یک از مفاد قرارداد و تعهدات معهوده خود عمل ننماید پس از 2 بار اخطار کتبی، دانشکده بدون نیاز به حکم یا دستور مراجع قضایی یا ارسال اظهارنامه و رای کمیته ماده 94، حق فسخ یک طرفه و ضبط تضمین حسن انجام کار و مطالبات برنده به نفع خود را خواهد داشت و میتواند با احراز تخلف برنده به تشخیص خود موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید.

ماده 35) برنده استعلام در ساعات غیر اداری و ایام تعطیل ملزم به پاسخگو بودن به صورت تلفنی بوده و اقامتگاه خود را به صورت دقیق اعلام نماید در غیر اینصورت برابر ماده 34 برخورد خواهد شد .

مهر و امضای مجاز متقاضی

شــرایط استعــلام خودرو

ماده 36) هرگونه اختلاف در وظایف و تعهدات طرفین که از طریق مذاکره حل نگردد از طریق کمیته ماده 94 آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی، حل و فصل خواهد گردید، رای کمیته مزبور قطعی و لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض و ابطال است و طرفین ضمن عقد لازم خارج حق هر گونه اعتراض از رای کمیته مزبور را در مراجع قضایی و شبه قضایی و اداری از خود سلب و ساقط نمودند و برنده موظف است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیر این صورت مسئولیت خسارت به عهده برنده استعلام خواهد بود.

ماده 37)برنده استعلام موظف است کلیه آزمایشات درخواستی دستگاه استعلام گزار پس از اعلام به نامبرده توسط دستگاه استعلام گزار (اعم از عدم اعتیاد و ...) را هزینه خود انجام و جوابیه آن را به دستگاه استعلام گزار ارائه دهد . (حداقل 2 بار در طول قرارداد)

ماده 38) خودرو باید دارای کپسول آتش نشانی، جعبه های کمک های اولیه، معاینه فنی وگواهینامه دارای اعتبار و وضعیت ظاهری مناسب باشد در صورت مشاهده عدم رعایت این موارد از 1.000.000 ریال تا 3.000.000 ریال بسته به نوع تخلف جریمه در نظر گرفته می شود در صورت تکرار بیش از سه مورد در ماه ضمن کسر مبلغ فوق نسبت به کسر 5٪ از دریافتی ماهیانه نیز کسر می شود.

39- برنده استعلام نباید استخدام یا بازنشسته نهادهای دولتی یا غیر دولتی باشد

40- در صورت صلاحدید مسئول نقلیه برنده استعلام باید امکان اعزام و جابجایی موقت و پوشش دهی به سایر مراکز را داشته باشد

قراردادی دانشگاه

مهر و امضای مجاز متقاضی

چک لیست کنترل و ارزیابی ماهیانه خودروی استیجاری 1404-1405	**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام** **اداره امور قراردادها**

نام واحد:..... **تاریخ بازدید:**

چک لیست کنترل و ارزیابی ماهیانه خودروی استیجاری 1404-1405 **ساعت بازدید:**

اطلاعات مربوط به خودرو															
مشخصات خودرو بر اساس کارت خودرو								**مشخصات بیمه نامه شخص ثالث**							
نوع	سیستم	تیپ	شماره پلاک انتظامی	سال ساخت	ظرفیت	نوع سوخت	شماره	ظرفیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مورد استفاده	حداکثر تعهدات			
												مالی	بدلی		
معاینه فنی خودرو				**معاینه فنی خودروهای CNG**											
شماره		تاریخ اعتبار		شماره		تاریخ اعتبار									

اطلاعات مربوط به راننده					
نام و نام خانوادگی راننده		نام پدر		کد ملی	
تاریخ تولد		مدرک تحصیلی		نوع گواهینامه	
شماره گواهینامه		تاریخ صدورگواهینامه		تاریخ اعتبار گواهینامه	
تاریخ ازدواج		تاریخ صدور کارت پایان خدمت یا معافیت		دلیل معافیت	
شماره گواهی طب کار		تاریخ گواهی طب کار		شماره تلفن همراه	

جدول الف : سوالات مربوط به راننده

ردیف	عنوان شاخص	ضعیف(0)	متوسط(1)	خوب(2)	ردیف	عنوان شاخص	ضعیف(0)	متوسط(1)	خوب(2)
1	رعایت ادب ،نزاکت و اخلاق اسلامی				8	احساس مسئولیت در برابر مافوق و سایر همکاران			
2	حضور به موقع در محل خدمت				9	استفاده از لباس فرم تعیین شده در حین انجام وظیفه			
3	همکاری مناسب در شیفت ها و برنامه های اضافه				10	تسلط بر کار و وظایف محوله			
4	برخورد مناسب با سرنشین				11	پاکیزگی و آراستگی در حین انجام کار			
5	رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی				12	تسلط بر خودرو و نحوه رانندگی			
6	حضور به موقع و منظم در کشیک های تعیین شده				13	آشنایی کافی با مسیرها و انتخاب مسیر مناسب			
7	برخورد مناسب با همکاران بر اساس گزارش های واصله					جمع امتیاز			

مهر و امضای مجاز متقاضی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام
اداره امور قراردادها

چک لیست کنترل و ارزیابی ماهیانه خودروی استیجاری 1404-1405

جدول ب : سولات مربوط به خودرو

ردیف	عنوان شاخص	ضعیف(0)	متوسط(1)	خوب(2)	ردیف	عنوان شاخص	ضعیف(0)	متوسط(1)	خوب(2)
1	نظافت شیشه ها				20	وضعیت صندلی ها			
2	وضعیت نظافت داخل خودرو				21	وضعیت ظاهری خودرو از نظر رنگ و خوردگی			
3	وضعیت نظافت بدنه خودرو				22	بررسی سروصدای خودرو در حین حرکت			
4	وضعیت نظافت موتور				23	وضعیت داشبورد خودرو			
5	وضعیت چراغ های کنتاکت				24	وضعیت آفتاب گیرها			
6	وضعیت چراغ های خودرو				25	وضعیت آینه های خودرو			
7	وضعیت چراغ های راهنما				26	وضعیت جعبه کمک های اولیه			
8	وضعیت چراغ های دنده عقب				27	وضعیت کمربندهای خودرو			
9	وضعیت چراغ های ترمز				28	وضعیت لاستیک های خودرو			
10	وضعیت سیستم ترمز				29	وجود زنجیر چرخ			
11	وضعیت عملکرد موتور				30	وضعیت تایر زاپاس خودرو			
12	وضعیت شیشه های خودرو				31	وضعیت دستگیره درب ها از داخل و خارج			
13	وضعیت شیشه بالابرها				32	وضعیت جک و آچار چرخ خودرو			
14	سیستم برف پاک کن خودرو				33	وجود تابلو شیرنگ احتیاط			
15	وضعیت تیغه های برف پاک کن				34	وجود کپسول آتش نشانی			
16	وضعیت آمپرهای خودرو				35	تاریخ و محل نصب کپسول آتش نشانی			
17	وضعیت جعبه آچار خودرو				36	وضعیت سیستم بخاری خودرو			
18	وضعیت ترمز دستی خودرو				37	وضعیت سیستم خنک کننده خودرو			
19	وضعیت بوق خودرو					جمع امتیاز			

مجموع امتیازات

جدول الف(حداکثر 26)	جدول ب (حداکثر74)	مجموع امتیاز(100)

توضیحات :

1-هنگام تکمیل چک لیست در صورت برخورد با موردی که در قالب کاری آن واحد نباشد نمره کامل منظور شود .

2- تکمیل حداقل یک چک لیست در هر ماه الزامی است .

3-چک لیست کلی بعنوان معدل سایر چک لیست ها تنظیم و پرداخت براساس جدول نظام پرداخت ذیل صورت خواهد گرفت .

4-در صورتی که شرکت سه بار متوالی امتیاز زیر 70 درصد کسب نماید قرارداد نیرو از طرف شرکت برنده فسخ خواهد شد .

گواهی می شود:

برابر چک لیست فوق از مجموع 100 امتیازلازم، به میزان ..... امتیاز (.... ٪ از کل)کسب گردیده و لذا پیمانکار مشمول پرداخت ..... درصد (بحروف) می باشد.

درصد امتیاز کسب شده	70-100 درصد	کمتر از 70 درصد
درصد ارزشیابی مکتسبه طرف قرارداد	معادل درصد اکتسابی	فسخ قرارداد

نام و امضاء تکمیل کننده های فرم :

مسئول نقلیه واحد **رئیس اداره امور عمومی واحد** **تائید مدیر واحد**

مهر و امضای مجاز متقاضی

چک لیست کنترل و ارزیابی ماهیانه خودروی استیجاری 1404-1405

قراردادهای دانشکده

مهر و امضای مجاز متقاضی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام
اداره امور قراردادها

پیشنهاد قیمت

اینجانب .....فرزند .....دارای شناسنامه شماره.....صادره .....
به شماره ملی ..... مبالغ پیشنهادی خود را جهت تامین خودروی دانشکده علوم پزشکی تربت جام با آگاهی کامل از مفاد شرایط استعلام (طبق جدول ذیل) اعلام می دارم

ردیف	شرح		مبلغ پیشنهادی (ریال)
1-	مبلغ ثابت با ساعت کار موظفی در هر ماه و تا سقف 2000 کیلومتر ماهیانه		
2-	مبلغ پیشنهادی بیشتر از 2000 کیلومتر به ازای هر کیلومتر	با میانگین 4000 کیلومتر	
3-	مبلغ پیشنهادی هر ساعت اضافه کاری	با میانگین60 ساعت اضافه کار	

قیمت پیشنهادی برای یک ماه .....

نام ونام خانوادگی.....

مهر وامضاء .....

اثر انگشت.....